



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF

SISTEM PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN
BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

Bahagian Keselamatan
UPNM 2023

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

1.0 PENGENALAN SISTEM	3
2.0 KEPERLUAN E-KESELAMATAN	3
2.0.1 Keperluan perkakasan	
2.0.2 Keperluan perisian	
3.0 PANDUAN E-KESELAMATAN	3
3.0.1 Alamat web	
3.0.2 Manual pengguna	
4.0 PROSES UNTUK AKSES KE SISTEM E-KESELAMATAN	4
4.1 Menu Utama	4 - 8
5.0 LANGKAH PERMOHONAN PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF	9 - 14
6.0 SEMAKAN PERMOHONAN	15
6.1 LANGKAH SEMAKAN STATUS PERMOHONAN	15 - 19

1.0 PENGENALAN SISTEM

Sistem E-Keselamatan adalah sistem permohonan secara atas talian yang mengandungi permohonan pelekat kenderaan bukan staf.

2.0 KEPERLUAN

2.1 KEPERLUAN PERKAKASAN

Sistem perkakasan 3 komputer pengguna perlu mempunyai akses internet jalur lebar (broadband) bagi memastikan kestabilan aplikasi. Sambungan internet melalui teknologi GPRS dan Edge akan menyebabkan ketidakstabilan capaian data di dalam aplikasi ini.

2.2 KEPERLUAN PERISIAN

Keperluan minima perisian di dalam Komputer (PC) untuk melancarkan sistem E-Recruitment adalah seperti berikut:

a) Internet Browser

Pengguna disyorkan menggunakan Mozilla Firefox versi terkini dengan resolution minimum 1024x768 untuk paparan terbaik.

b) Adobe Acrobat Reader & format gambar berbentuk JPG

Perisian Adobe Acrobat Reader diperlukan untuk memaparkan dokumen pengesahan, iklan, syarat jawatan dan sebagainya. Manakala gambar yang berbentuk jpg diperlukan untuk memuatnaik dokumen di permohonan pelekat kenderaan sahaja.

3.0 PANDUAN E-KESELAMATAN

3.1 ALAMAT WEB

Alamat sistem E-Keselamatan adalah seperti berikut:

- <http://ekeselamatan.upnm.edu.my>

4.0 PROSES UNTUK AKSES KE SISTEM E-KESELAMATAN

Capaian ini menyediakan panduan menggunakan sistem E-Keselamatan UPNM. Sila klik pada capaian 'Manual Pengguna' untuk panduan menggunakan sistem ini.

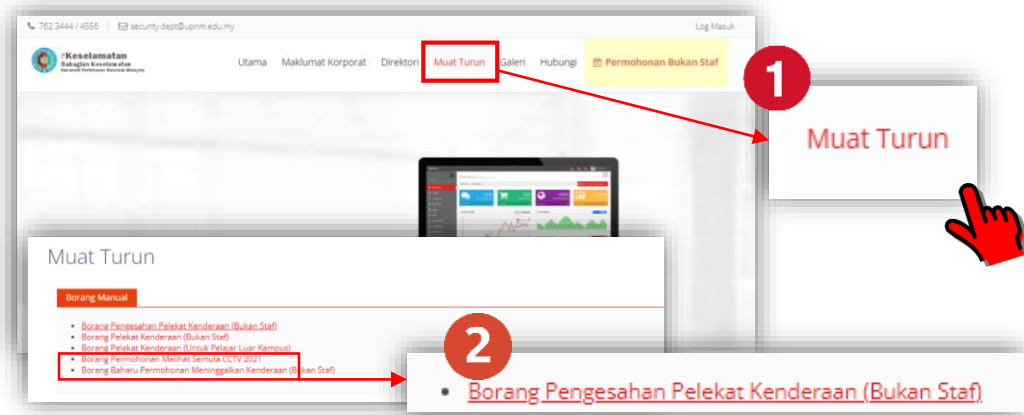
4.1 MENU UTAMA

- a) Sebelum memulakan permohonan pastikan pemohon perlu **melengkapkan dokumen untuk dimuatnaik** dalam borang permohonan pelekat kenderaan (Bukan Staf) **berformat .jpg** seperti **Jadual 1** dibawah :

JENIS DOKUMEN	KATEGORI					
	AGENSI LUAR				PELAJAR	
	UPNM HOLDING STAF	UPNM HOLDING LPU	KONTRAKTOR	SEMENTARA CTH: PENIAGA (KECUALI PELAJAR) / GURU KAFKA/ PELATIH SUKAN	SISWAZAH	LUAR KAMPUS
Kad Pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kad Tentera/ Matrik/ Pekerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesen memandu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Geran/ Insuran Kenderaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Surat Tawaran kerja / belajar/ kontrak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Surat Kebenaran Ibu bapa (Borang ini boleh muat turun di Bahagian Portal E-keselamatan UPNM)	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Borang pengesahan Luar Kampus (Borang ini boleh muat turun di Bahagian Portal E-keselamatan UPNM)	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Borang pengesahan (Borang pengesahan pelekat kenderaan – Borang ini boleh muat turun di Bahagian Portal E-keselamatan UPNM)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Jadual 1 : Dokumen yang diperlukan mengikut kategori permohonan pelekat kenderaan bukan staf

b) Bagi Pemohon semua kategori perlu muat turun **Borang Pengesahan (Borang pengesahan pelekat kenderaan)** terlebih dahulu sebelum memulakan permohonan seperti di **Rajah 4.0**.



BORANG PENGESAHAN PELEKAT KENDERAAN UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

BAHAGIAN I

1. NAMA	
2. NO. KP	
3. NO. MATRIK / NO. PEKERJA	
4. TAHUN PENGAJIAN (DISI OLEH PELAJAR)	
5. SYARIKAT / FAKULTI / PUSAT	
6. TUJUAN MEMBAWA KENDERAAN	
7. NO. TELEFON	PEJABAT: HP:
8. JENIS KONTRAK (DISI OLEH KONTRAKTOR)	
9. TEMPOR KONTRAK / SEMESTER PENGAJIAN	MULAI: SEHINGGA:

Tarikh: Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II

(PENGESAHAN/ PERAKUAN PUSAT TANGGUNGJAWAB)

Dimaklumkan bahawa penama/ individu seperti diatas adalah **diperakukan/ tidak diperakukan** benar bagi tujuan permohonan pelekat kenderaan di Bahagian Keselamatan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

Tarikh: Tandatangan & Cop Jawatan

Dokumen ini perlu dimuatnaik semasa membuat permohonan melalui sistem ekeselamatan.upnm.edu.my
Semakan: 1
Keluaran: 04/11/2022

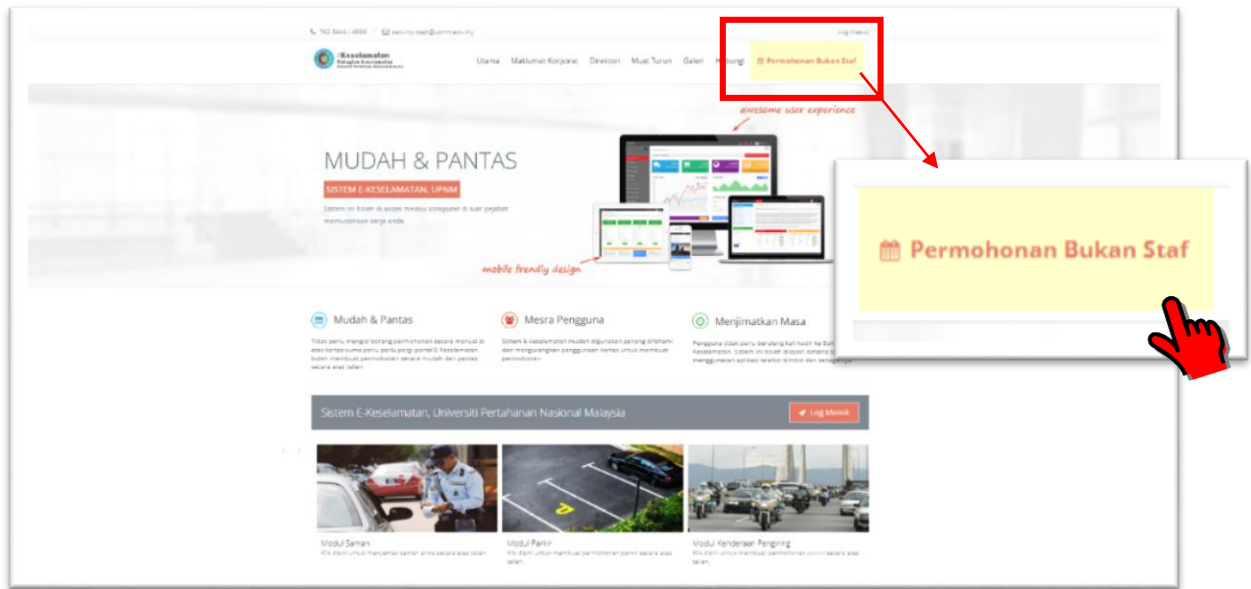
Borang Pengesahan Pelekat Kenderaan

- Borang ini diperlukan untuk menyemak tempoh kontrak atau pengajian pemohon oleh Bahagian Keselamatan

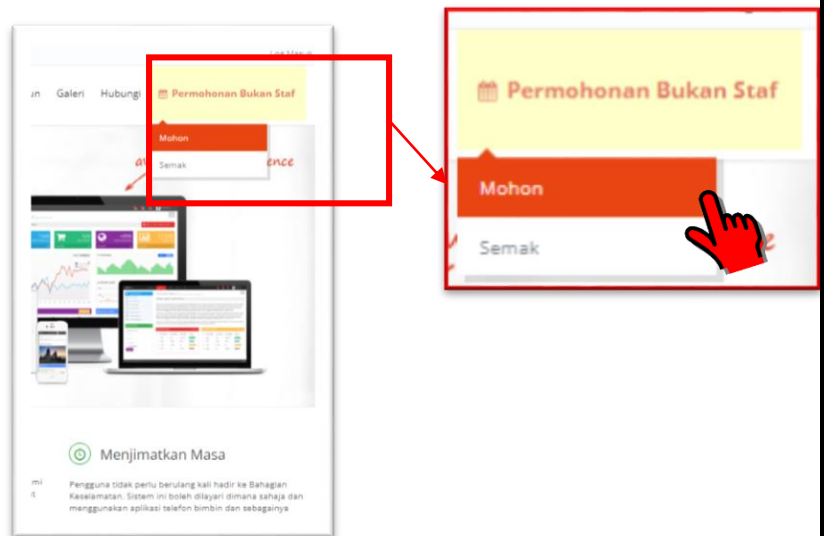
Rajah 4.0 : Cara-cara muat turun Borang Pengesahan (Borang Pengesahan Pelekat Kenderaan)

c) Bagi pemohon **Pelajar Luar kampus** sahaja diwajibkan untuk **muat turun Borang Kebenaran Ibu Bapa dan Borang Pengesahan Luar Kampus** seperti di Rajah 4.0 dan seterusnya muat naik di bahagian dokumen sokongan **Permohonan Pelekat Kenderaan (Bukan Staf)**.

d) Pengguna akan dipaparkan dengan paparan seperti didalam **Rajah 4.1**. Untuk memulakan permohonan, sila tekan pada menu **'Permohonan Bukan Staf'**.

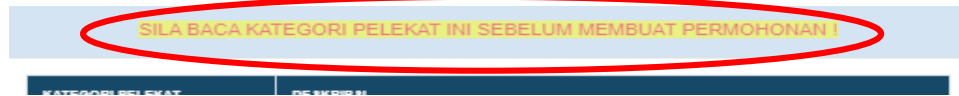


Rajah 4.1: Paparan Halaman Utama



Rajah 4.2: Paparan menunjukkan pengguna untuk menekan pada butang 'Mohon'

- e) Seterusnya pengguna tekan **'Mohon'** untuk memulakan permohonan seperti di **Rajah 4.2**.
- f) Sebelum meneruskan permohonan, pengguna diminta **untuk membaca artikel** terlebih dahulu berkenaan penerangan **permohonan mengikut kategori seperti dalam Rajah 4.4**.



Rajah 4.3 : Artikel penerangan kategori pemohon.

SILA BACA KATEGORI PELEKAT INI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN !

KATEGORI PEMOHON	KATEGORI PELEKAT	DESKRIPSI
AGENSI LUAR	STAF UPNM HOLDING DAN LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI	Mana –mana bukan kakitangan Universiti yang bekerja di UPNM. Cth: Staf UPNM Holdings, Lembaga Pengarah
	KONTRAKTOR	Syarikat / pekerja yang dilantik oleh pihak Universiti bagi kerja-kerja penyelenggaraan di UPNM
	SEMENTARA	<ul style="list-style-type: none"> • Mana-mana individu yang dilantik sekurang-kurangnya 2-3 bulan bekerja / pekerja luar bekerja sementara di UPNM/ Pelajar dari UPNM yang menjalani latihan industri di UPNM / Pelajar dari Universiti luar yang menjalani latihan industri di UPNM. • Siswazah (pelajar) yang menjalankan kajian / projek (GRA / RA) yang tidak mendaftar di bawah UPNM. Cth : Pelajar pratikal yang tidak mendaftar di bawah UPNM, pelatih sukan dan yang berkaitan, Pentaga (Kecuali pelajar).
PELAJAR	SISWAZAH	<ul style="list-style-type: none"> • Mana-mana pelajar yang mengikuti pengajian diperingkat Sarjana/ Sarjana Tinggi di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia Pelajar yang menyambung pelajaran sebagai graduan Master atau PHD dan keatas. • Mana – mana individu (Siswazah / GRA/ RA) yang dilantik secara rasmi bagi menjalankan kajian / projek penyelidikan di UPNM dan juga mendaftar pengajian di UPNM. • Pelajar praktikal yang mendaftar di bawah UPNM
	PELAJAR LUAR KAMPUS	Mana-mana pelajar Tahun Akhir UPNM / Pelajar UPNM yang tinggal Luar Kampus dan telah mendapat kebenaran pihak Universiti
<ul style="list-style-type: none"> • Pelekat kenderaan ini adalah pas pengenalan dalam kawasan UPNM sahaja. • Pelekat kenderaan ini hanya sah digunakan seperti yang dinyatakan dengan kebenaran pihak keselamatan. • Pelekat kenderaan ini boleh ditarik semula / tindakan denda akan dikenakan dan Bahagian Keselamatan berhak tidak meluluskan jika memalsukan dokumen / penipuan pada pelekat kenderaan. 		

Saya telah membaca dan memahami kategori permohonan pelekat kenderaan seperti yang diatas.

Saya Faham

Rajah 4.4 : Artikel penerangan kategori pemohon.

- g) Setelah membaca dan faham akan penerangan kategori pemohon. Sila tick (**Saya telah membaca dan memahami kategori permohonan pelekat kenderaan di atas**) dan seterusnya klik butang ' **Saya Faham**' pada bahagian dibawah artikal penerangan seperti di **rajah 4.5** .

SILA BACA KATEGORI PELEKAT INI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN!

KATEGORI PEMOHON	KATEGORI PELEKAT	DESKRIPSI
AGENSI LUAR	STAF UPNM HOLDING DAN LEMBAGA BENGARAH	Mana –mana bukan kakitangan Universiti yang bekerja di UPNM. Cth: Staf UPNM Holdings- Lembaga Bengarah
PELAJAR	SEMMENTARA	<ul style="list-style-type: none">• Mana-mana individu yang dilantik sekurang-kurangnya 2-3 bulan bekerja / pekerja luar bekerja sementara di UPNM/ Patair dari UPNM yang menjalani latihan industri di UPNM / Pelajar dari Universiti luar yang menjalani latihan industri di UPNM.• Siswazah (pelajar) yang menjalankan kajian / projek (GRA / RA) yang tidak mendatar di bawah UPNM. Cth: Pelajar praktikal yang tidak mendatar di bawah UPNM, pelatih sukan dan yang berkaitan, Peniaga (kecuali pelajar).
	SISWAZAH	<ul style="list-style-type: none">• Mana-mana pelajar yang mengikuti pengajian diperingkat Sarjana/ Sarjana Tinggi di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia Pelajar yang menyambung pelajaran sebagai graduan Master atau PHD dan keatas.• Mana – mana individu (Siswazah / GRA/ RA) yang dilantik secara rasmi bagi menjalankan kajian / projek penyelidikan di UPNM dan juga mendatar pengajian di UPNM.• Pelajar praktikal yang mendatar di bawah UPNM
	PELAJAR LUAR KAMPUS	Mana-mana pelajar Tahun Akhir UPNM / Pelajar UPNM yang tinggal Luar Kampus dan telah mendapat kebenaran pihak Universiti

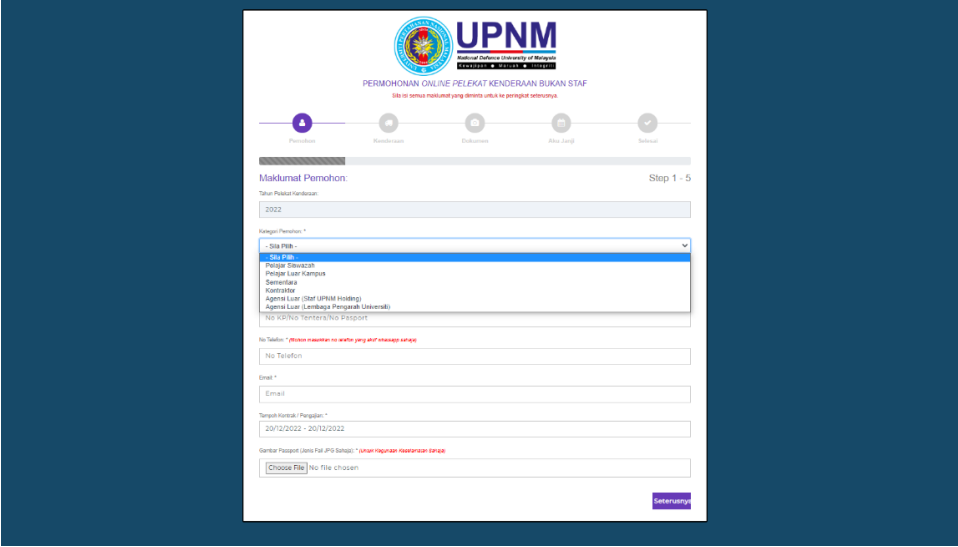
Saya telah membaca dan memahami kategori permohonan pelekat kenderaan seperti yang diatas. **Saya Faham**

Saya telah membaca dan memahami kategori permohonan pelekat kenderaan seperti yang diatas. **Saya Faham**

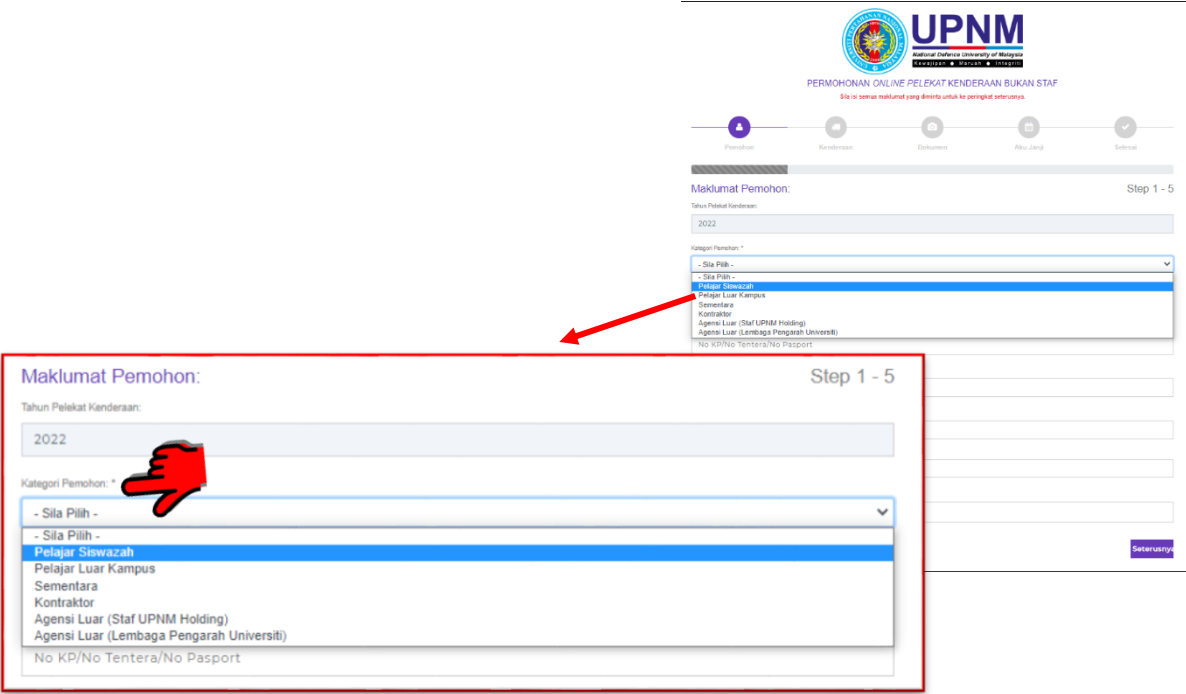
1 **2**

Rajah 4.5: Tick setelah membaca penerangan

5.0 LANGKAH- LANGKAH PERMOHONAN



Rajah 5.0: Rajah ini memaparkan antara muka utama untuk permohonan.



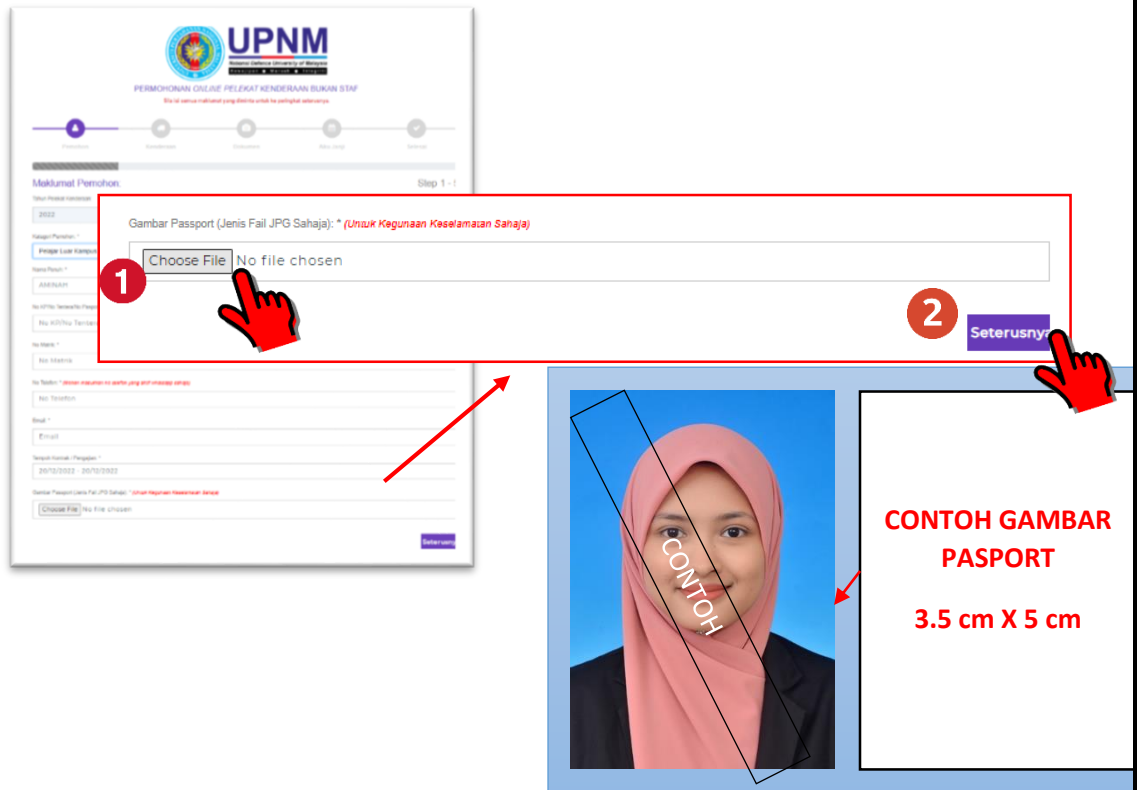
Rajah 5.1: Antara senarai kategori pemohon

a) Seperti di **rajah 5.1** , pemohon perlu membuat **pilihan kategori** yang telah diberikan seperti penerangan di **rajah 4.4** .

- b) Seterusnya, pemohon perlu mengisi borang permohonan untuk meneruskan permohonan seperti **dirajah 5.2**.

Rajah 5.2 : Rajah ini memaparkan borang permohonan yang perlu lengkap diisi oleh pemohon.

- c) Sebelum menekan butang 'Seterusnya', pemohon perlu memuatnaik gambar berukuran pasport dalam format **.jpg** dan pastikan semua maklumat dimasukkan dengan lengkap serta menekan butang seterusnya untuk mengisi maklumat kenderaan.



Rajah 5.3 : Memuatnaik gambar berukuran passport

d) Rajah 5.4 dibawah memaparkan **Maklumat Kenderaan** yang perlu diisi.

i. **Maklumat Kenderaan yang perlu diisi dengan lengkap**

1. Jenis kenderaan	4. Jenis model
2. No kenderaan	5. Tarikh tamat lesen
3. Model Kenderaan	

Rajah 5.4 : Paparan Maklumat Kenderaan yang perlu diisi.

e) Setelah lengkap mengisi **Maklumat Kenderaan** tekan butang **Seterusnya** untuk memuatnaik dokumen sokongan seperti di **Rajah 5.5 di bawah dan setelah selesai tekan butang ` SETERUSNYA`**

Rajah 5.5: Paparan dokumen sokongan yang diperlukan

- f) Setelah selesai memuatnaik dokumen sokongan, sila baca dan fahamkan berkenaan penerangan dengan **Aku Janji** berkenaan permohonan pelekat kenderaan seterusnya menekan butang **'Hantar'** untuk **Permohonan Pelekat Kenderaan** setelah lengkap diisi seperti di **Rajah 5.6** dibawah.



Rajah 5.6: Paparan menunjukkan 'Aku Janji' permohonan pelekat kenderaan bukan staf.

- g) **Setelah status permohonan telah diluluskan oleh pihak Bahagian Keselamatan, pastikan pemohon membuat pembayaran pelekat kenderaan dengan segera di Unit Hasil, Pejabat Bendahari di tingkat 1, Bangunan Bestari dan membawa bersama cetakan permohonan sebagai rujukan.**
- h) **Selepas sahaja pemohon membuat pembayaran, pemohon boleh menyemak status permohonan seperti di Rajah 5.7 hingga Rajah 5.9 dibawah, untuk menyemak status permohonan klik** → [Sila semak permohonan anda di sini.](#)



Rajah 5.7: Paparan menunjukkan permohonan selesai.

- i) Seterusnya masukkan **No KP/ No Tentera/ No Matrik** pemohon untuk semakan status permohonan seperti di **Rajah 5.8** dan **menekan butang 'Semak Permohonan'** .



The screenshot shows the UPNM National Defence University of Malaysia portal. At the top, there is the UPNM logo and the motto 'Kewajipan • Maruah • Integriti'. Below this, the text reads 'SEMAK STATUS PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF'. A text input field is labeled 'No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Flat:' and contains the number '920415145926'. A red circle with the number '1' highlights the input field, and a red hand icon points to it. Below the input field is a purple button labeled 'Semak Permohonan' with a red hand icon pointing to it, and a red circle with the number '2' highlights the button.

Rajah 5.8 : Memasukkan No KP/ No Tentera/ No Matrik untuk semakan permohonan

- j) **Gambar Rajah 5.9** dibawah menunjukkan status permohonan pemohon.



The screenshot shows the UPNM portal displaying the status of the application. At the top, there is the UPNM logo and the motto 'Kewajipan • Maruah • Integriti'. Below this, the text reads 'SEMAK STATUS PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF'. A text input field is labeled 'No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Flat:' and contains the number '920415145926'. Below the input field is a purple button labeled 'Semak Permohonan'. Below the button, the text 'BOOKING ID: #KPS378' is displayed. A progress bar shows five steps: 'Semakan' (active), 'Pembayaran', 'Proses Stiker', 'Pick Up', and 'Selesai'. Below the progress bar, there is a table with two columns: 'Keterangan Permohonan' and 'Status'. The table contains the following information:

Keterangan Permohonan	Status
AMINAH Kenderaan: WB123 / HONDA CIVIC Kategori Permohon: Pelajar Luar Kampus Status Bayaran: unpaid	DALAM PROSES SEMAKAN Nota: Permohonan anda dalam proses semakan oleh Bahagian Keselamatan untuk kelulusan.

There is a 'cetak' (print) icon in the bottom right corner of the table.

Rajah 5.9 : Status permohonan pelekak kenderaan yang telah dihantar

- k) Jika status permohonan telah bertukar '**Sedia untuk diambil**' seperti **Rajah 5.10**, **pelekat kenderaan telah siap diproses oleh pihak Bahagian Keselamatan dan pemohon boleh mengambil pelekat** di Pejabat Bahagian Keselamatan mengikut **Tarikh, Masa dan Lokasi** seperti yang dinyatakan.

UPNM
National Defence University of Malaysia
Keunggulan • Naluri • Integriti

SEMAK STATUS PERMOHONAN
PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF

No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Plat:
920415145926

Semak Permohonan

BOOKING ID: #KPS378

Semakan Pembayaran Proses Sticker Pick Up Selesai

Keterangan Permohonan	Status
AMINAH Kenderaan: WB123 / HONDA, CIVIC Kategori Permohon: Pelajar Luar Kampus Status Bayaran: paid	SEDIA UNTUK DIAMBIL Tempat: Pejabat Keselamatan (Tuah) Tarikh: 31/12/2022 Masa: 11:05 AM

Status

SEDIA UNTUK DIAMBIL
Tempat: Pejabat Keselamatan (Tuah)
Tarikh: 31/12/2022
Masa: 11:05 AM

- **Masa, tarikh dan lokasi untuk mengambil pelekat kenderaan.**

Rajah 5.10 : Semakan status permohonan ' Sedia untuk Diambil'

6.0 SEMAKAN PERMOHONAN

- Untuk semakan status permohonan pelekat kenderaan, pemohon boleh menyemak dengan **DUA KAEDAH** iaitu **selepas menghantar permohonan seperti di Rajah 5.7 hingga Rajah 5.9** atau di ruangan paparan utama e-keselamatan di bahagian **"Permohonan Bukan Staf"**. Semakan ini dibuat selepas permohonan pelekat kenderaan telah dihantar.

KAEDAH 1: Melalui emel yang didaftarkan dalam **Permohonan Pelekat Kenderaan (Bukan Staf)**.

KAEDAH 2 :

- Rujuk perenggan 5.0 (h) hingga 5.0 (j).

KAEDAH 3 : Di ruangan paparan utama sistem e-keselamatan di bahagian menu **"Permohonan Bukan Staf"** .

6.1 LANGKAH SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

The screenshot displays the homepage of the E-Security System (UPNM). The main navigation bar includes 'Utama', 'Maklumat Korporat', 'Direktori', 'Muat Turun', 'Galeri', and 'Hubungi'. A dropdown menu for 'Permohonan Bukan Staf' is open, showing 'Mohon' and 'Semak' options. A red arrow labeled '1' points to the 'Permohonan Bukan Staf' menu item, and another red arrow labeled '2' points to the 'Semak' button. The main content area features a 'MUDAH & PANTAS' banner with a 'SISTEM E-KESELAMATAN, UPNM' sub-header. Below the banner, there are three columns of benefits: 'Mudah & Pantas', 'Mesra Pengguna', and 'Menjimatkan Masa'. At the bottom, there is a 'Log Masuk' button and three images illustrating the system's application: 'Mudah Semak', 'Mudah Daftar', and 'Mudah Menguruskan Persekitaran'.

Rajah 6.0 : Butang semakan permohonan pelekat kenderaan

- a) Untuk memulakan semakan pergi kepada paparan utama E-keselamatan dan klik **"Permohonan Bukan Staf"** dan seterusnya tekan **'Semak'**.
- b) Seterusnya masukkan **No KP/ No Tentera/ No Matrik** pemohon untuk semakan status permohonan seperti di **Rajah 6.1** dan menekan butang **'Semak Permohonan'** .

The screenshot shows the UPNM (National Defence University of Malaysia) logo and the title "SEMAM STATUS PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF". Below the title, there is a text input field labeled "No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Plat:" containing the number "920415145926". A red circle with the number "1" highlights this input field, and a red hand icon points to it. Below the input field is a purple button labeled "Semak Permohonan" with a red hand icon pointing to it, and a red circle with the number "2" highlights the button.

Rajah 6.1 : Memasukkan No KP/ No Tentera/ No Matrik untuk semakan permohonan

- c) Setelah menekan butang **Semak Permohonan** seperti di **Rajah 6.2** memaparkan **status permohonan pelekat kenderaan**. Antara perincian status permohonan adalah:
 - i. **DALAM PROSES SEMAKAN** : Permohonan adalah dalam proses mendapatkan status sokongan dari pihak Bahagian Keselamatan.

The screenshot shows the UPNM logo and the title "SEMAM STATUS PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF". Below the title, there is a text input field labeled "No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Plat:" containing the number "920415145926". Below the input field is a purple button labeled "Semak Permohonan". Below the button, there is a progress bar with four steps: "Semakan", "Pembayaran", "Proses Stokier", and "Pick Up". The "Semakan" step is highlighted with a red circle. Below the progress bar, there is a section titled "Keterangan Permohonan" with the following details: "AMINAH", "Kenderaan: WB123 / HONDA CIVIC", "Kategori Pemohon: Pelajar Luar Kampus", and "Status Bayaran: unpaid". To the right of the "Keterangan Permohonan" section, there is a "Status" section with the text "DALAM PROSES SEMAKAN" and "Nota: Permohonan anda dalam proses semakan oleh Bahagian Keselamatan untuk kelulusan." A red circle highlights the "Status" section, and a red arrow points from the "Status" section to the "Semakan" step in the progress bar.

Rajah 6.2 : Status permohonan pelekat kenderaan yang telah dihantar dalam proses semakan.

iii) **SOKONG/ KESELAMATAN** : Pemohon telah menjelaskan pembayaran (**Status Bayaran : paid**) dan mendapat sokongan dari pihak tetapi pemohon masih **tidak boleh mengambil pelekat terlebih dahulu** bagi **menunggu proses menyediakan pelekat** dari pihak **Bahagian Keselamatan yang mengambil 1 - 3 hari** dari tarikh pembayaran dijelaskan.

UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajisan • Mersah • Integriti

SEMAK STATUS PERMOHONAN
PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF

No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Plat:
920415145926

Semak Permohonan

BOOKING ID: #KPS378

Semakan Pembayaran **Proses Sticker** Pick Up Selesai

Keterangan Permohonan

AMINAH
Kenderaan: WB123 / HONDA, CIVIC
Kategori Pemohon: Pelajar Luar Kampus
Status Bayaran: paid

Status

SOKONG / KESELAMATAN
Nota: Pelekat kenderaan anda sedang diproses oleh Bahagian Keselamatan.

Rajah 6.4 : Status disokong oleh pihak Bahagian Keselamatan dan Status Bayaran : paid

iv) **SEDIA UNTUK DIAMBIL** : Jika status '**Sedia untuk diambil**' , pemohon boleh mengambil pelekat kenderaan mengikut **masa, tarikh dan lokasi yang telah ditetapkan** seperti yang tertera di bahagian **status** semakan dan **membawa bersama resit pembayaran** untuk diberikan kepada Bahagian Keslamatan sebagai **bukti pembayaran telah dibuat**.

UPNM
National Defence University of Malaysia
SEMAK STATUS PERMOHONAN
PELEKAT KENDERAAN BUKAN STAF

No KP/No Tentera/No Matrik/No Pasport ATAU No Plat:
920415145926

SEMAK PERMOHONAN

BOOKING ID: #KP5378

Semakan Pembayaran Proses Sticker Pick Up Selesai

Keterangan Permohonan Status

AMINAH
Kenderaan: WB123 / HONDA,CIVIC
Kategori Permohon: Pelajar Luar Kampus
Status Bayaran: paid

SEDIA UNTUK DIAMBIL
Tempat: Pejabat Keselamatan (Tuah)
Tarikh: 31/12/2022
Masa: 11:05 AM

Status

SEDIA UNTUK DIAMBIL
Tempat: Pejabat Keselamatan (Tuah)
Tarikh: 31/12/2022
Masa: 11:05 AM

- **Masa, tarikh dan lokasi untuk mengambil pelekat kenderaan.**

UPNM
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi,
47000 Kuala Lumpur
Tel: 03-9051 3400 Faks: 03-90513036

TARIKH : 16/12/2022
NO. RESIT : 102199
ID PENGGUNA : majidah
KOD PTJ / DANA : IP
MASA : 2022-12-16 12:35:48.00

RESIT RASMI
DITERIMA DARIPADA: MUHAMMAD LUQMAN HAKIM BIN MUHAMAD
ALAMAT: 190240

UNTUK BAYARAN: DENDA/SAMAN BAHAGIAN KESSELAMATAN NO.NOTIS: KT00038 & KT00066
RINGGIT MALAYSIA: Enam Puluh Sahaja.
RM: 60.00
CARA BAYAR/RUJUKAN: CSH /
GST:

* Jika pembayaran melalui cek, resit ini dianggap sah hanya setelah cek ditunaikan
* Resit ini dijana oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Contoh Resit pembayaran yang perlu dibawa bersama untuk mengambil pelekat kenderaan di Pejabat Keselamatan.

Rajah 6.5 : Status permohonan 'Sedia untuk diambil' yang telah dijelaskan pembayaran dan contoh resit pembayaran.

- Setelah pemohon selesai mengambil pelekat kenderaan, permohonan adalah **selesai**.
- Pemohon yang **memalsukan dokumen/ penyalahgunaan pelekat kenderaan / pemalsuan maklumat, Pihak Bahagian keselamatan** berhak **menarik semula pelekat** atau **dikenakan denda** atau **kedua-duanya sekali**.